

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 06.03.2025 № 31-09

**ПОРЯДОК**

зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей),  
практик в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность, федеральным государственным бюджетным  
образовательным учреждением высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Принято

на Ученом совете

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

28 февраля 2025 г.,  
протокол № 8

Зарегистрировано

№ 15/81 от 04.03 2025 г.

Начальник отдела  
организации документооборота

И.И. Коняева



Луганск 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дисциплин (модулей), практик, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Университет).

Зачет результатов осуществляется в случаях:

- перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающегося с одной формы обучения на другую;
- зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- зачисления в Университет абитуриентов для получения второго высшего образования;
- зачисления в Университет абитуриентов на базе среднего профессионального образования;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- параллельного освоения нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выхода обучающегося из академического отпуска, если при этом произошли изменения в учебном плане, по которому он обучался ранее.

1.2. Под зачётом понимается перенос результатов освоения учебной дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы с соответствующей оценкой в документы индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы Университета из документов об образовании, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой образовательной организации, в том числе дополнительной образовательной программы или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Порядком реализации ускоренного обучения при освоении программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Луганском государственном университете имени Владимира Даля, утвержденным приказом ректора от 29.08.23 № 486-04;

другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях реализации академического права обучающихся на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также освоенных в Университете (далее - зачет результатов освоения).

1.5. Настоящим Порядком устанавливаются:

процедура осуществления зачета;

перечень лиц, имеющих право обращаться с заявлением о проведении зачета;

документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения;

основания осуществления зачета;

возможность оценивания результатов пройденного обучения (далее - оценивание);

последствия проведения зачета.

## **2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЁТА**

2.1. Зачёт Университетом результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных при освоении образовательной программы в другой образовательной организации или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете, производится на основании решения аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия института создается распоряжением руководителя структурного подразделения и состоит из председателя комиссии (руководитель структурного подразделения), его заместителя и членов комиссии (заведующих выпускающих кафедрами, ведущих преподавателей структурного подразделения). Срок полномочия комиссии составляет один учебный год.

2.2. Аттестация проводится на основании письменного заявления обучающегося на имя руководителя структурного подразделения (Приложение А). Заявление подаётся в течение месяца со дня начала учебного семестра / выхода из академического отпуска руководителю структурного подразделения, где реализуется образовательная программа, с указанием дисциплин, практик, которые хотел бы зачесть обучающийся. К заявлению прилагаются копии документов с результатами пройденного обучения, заверенные руководителем структурного подразделения, которые в дальнейшем хранятся в личном деле обучающегося.

К рассмотрению принимаются заявления о зачете дисциплин учебного плана текущего семестра.

Зачет возможен в случае, если образовательный результат, подлежащий зачету или оцениванию был получен не более 5 лет назад.

2.3. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик производится в форме перезачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

Не допускается зачёт результатов обучения по результатам прохождения преддипломной практики в форме перезачёта, а также не подлежат зачету результаты государственной итоговой аттестации.

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях или по другим образовательным программам осуществляется при наличии:

учебной дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачёту, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Университете;

подтверждающего документами об образовании (диплом и приложение к диплому) и (или) об обучении (академическая справка, справка о периоде обучения), выданными по результатам освоения образовательной программы или её части в другой образовательной организации.

2.5. Решение о зачёте результатов обучения принимается при одновременном соблюдении следующих условий:

идентичность наименования дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачёту;

общее количество зачетных единиц (учебных часов) перезачитываемых дисциплин совпадает не менее чем на 75%, а также формы промежуточного контроля знаний должны соответствовать формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования с нормативным сроком обучения, реализуемой в Университете.

2.6. Дисциплины (модули), практики зачитываются в объёме, определяемом образовательной программой (учебным планом), на которую подано заявление о зачёте с тем же результатом промежуточной аттестации, что и результат освоения дисциплины, практики в другой образовательной организации. Экзамен может перезачитываться как зачет или зачет с оценкой, наоборот - нет.

2.7. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии идентичности наименования дисциплины, по которой она выполнена.

2.8. Учебные и производственные практики, пройденные по другим основным образовательным программам, зачитываются в объёме, установленном образовательной программой (учебным планом) Университета при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачёт, являются родственными (профильными), включая программы среднего профессионального образования.

2.9. При несоответствиях, указанных в пп. 2.4- 2.8 настоящего Порядка, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации.

Переаттестация проводится при неполном соответствии наименования ранее

изученных дисциплин, объёма зачётных единиц (учебных часов), а также формы промежуточного контроля знаний наименованию, объёму и формам итогового контроля дисциплин, предусмотренных учебными планами Университета.

Переаттестация производится аттестационной комиссией в форме изучения программы перезачитываемой дисциплины (модуля), практики и собеседования/тестирования студента для подтверждения качества и объёма знаний и сформированных компетенций у обучающегося по дисциплинам, практикам, изученным (пройденным) им при получении образования в другой образовательной организации или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете. В этом случае аттестационной комиссии необходимо предоставить аннотации перезачитываемой дисциплины (модуля), практики.

2.10. По результатам аттестации комиссия в течение 5 рабочих дней должна принять решение:

возможности зачёта результатов с оценкой, указанной в предоставленных документах об обучении;

невозможности зачёта результатов с оценкой, указанной в предоставленных документах об обучении.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение Б), и вместе с заявлением хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

В ведомости учета успеваемости по дисциплине (модулю), если она еще не сдавалась основным контингентом, за подписью руководителя структурного подразделения обучающемуся проставляется отметка о зачете с указанием результатов зачета.

Сведения о зачтенных дисциплинах/практиках (наименование дисциплины/практики, трудоемкость в часах и зачетных единицах, а также оценка), на основании протокола аттестационной комиссии вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося сотрудниками директората/деканата и заверяются подписью руководителя структурного подразделения.

2.12. Обучающиеся, имеющие зачёты дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать учебные занятия по зачтённым дисциплинам.

Обучающийся, получающий последующее образование, которому произведен зачет дисциплин, имеет право перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Порядок перевода на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение, определяется локальными нормативными актами Университета.

2.13. При оформлении диплома о высшем образовании зачтённые и/или переаттестованные дисциплины, практики вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

2.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы высшего

образования записи о зачтённых результатах освоения учебных дисциплин, практик вносятся в справку об обучении, с учётом всех зачтённых и переаттестованных дисциплин.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  
и цифровому развитию

Клипаков Н. В.

Директор департамента  
управления учебным процессом

Серебряков А. И.

Директор департамента  
правового обеспечения

Царевская В. А.

Директору/декану  
института/факультета  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

студента группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

### Заявление

Прошу, на основании (академической справки, диплома специалиста среднего звена, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

зачесть мне результаты освоения следующих учебных дисциплин (модулей), практики, изученных (пройденных) мною ранее и включённые в учебный план по направлению \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки, профиль, программа, специальность)

### Приложение:

- ☐ копия справки об обучении (о периоде обучения),
- ☐ копия учебной карточки/выписки из учебной карточки;
- ☐ копия диплома о высшем образовании с приложением.
- ☐ иной документ об образовании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

### Перечень дисциплин для перезачета:

| № п/п | Наименование дисциплины, практики по документу об образовании (обучении) | Объем часов /<br>Количество зачетных единиц | Выставленная оценка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
|       |                                                                          |                                             |                     |
|       |                                                                          |                                             |                     |
|       |                                                                          |                                             |                     |
|       |                                                                          |                                             |                     |
|       |                                                                          |                                             |                     |
|       |                                                                          |                                             |                     |
|       |                                                                          |                                             |                     |
|       |                                                                          |                                             |                     |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**  
**(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

\_\_\_\_\_  
 (наименование института/факультета)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

о зачете дисциплин (модулей), практик в соответствии с Порядком зачета в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в других организациях осуществляющих образовательную деятельность,

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество студента)

обучающемуся по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
 по \_\_\_\_\_ форме обучения, окончившего в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование учебного заведения СПО/ВО)

на основании диплома/справки серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 перезачитываются следующие дисциплины/практики:

| №<br>п/п | Дисциплина/практика | Трудоемкость |      | Форма<br>контроля | Оценка/<br>отметка о зачете |
|----------|---------------------|--------------|------|-------------------|-----------------------------|
|          |                     | ЗЕ           | Часы |                   |                             |
|          |                     |              |      |                   |                             |
|          |                     |              |      |                   |                             |
|          |                     |              |      |                   |                             |
|          |                     |              |      |                   |                             |

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО, подписи)

Ознакомлен: студент \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)

